

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
управляющей организации ООО «ПЕРВОМАЙ»

/Ж.К Закирова
«05» февраля 2026



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
на программы дополнительного профессионального образования в
Общество с ограниченной ответственностью «ПЕРВОМАЙ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в Общество с ограниченной ответственностью «ПЕРВОМАЙ» (далее – Образовательная организация являются локальным правовым актом и регламентирует правила приема лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам, в том числе для обучения с использованием сетевой формы их реализации.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
 - Устава Образовательной организации;
 - Локальными актами Образовательной организации.
- 1.3. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Образовательной организацией.
- 1.4. Дополнительные профессиональные программы (далее программы) могут осваиваться в различных формах обучения: электронное обучение (вебинары, веб конференции, семинары онлайн) или очное обучение (семинары, лекции), также по индивидуальному учебному графику. Допускается сочетание различных форм обучения.
- 1.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке, и (или) договором на оказание платных образовательных услуг.
- 1.6. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов. Утвержденные дополнительные профессиональные программы размещаются на сайте Образовательной организации.
- 1.7. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Образовательной организации, (далее - на обучение) принимаются: граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие образование, соответствующего требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы уровня (далее - слушателей).
- 1.8. Прием лиц на обучение в Образовательную организацию осуществляется в течение календарного года на договорной основе посредством самостоятельной записи или по заявке от юридического лица на обучение своих сотрудников, клиентов и т.д.
- 1.9. Прием лиц в Образовательную организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по заявлению на основании Договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и 3 (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 1.10. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемых ООО «ПЕРВОМАЙ» с организациями и (или) физическими лицами, устанавливается приказом директора.
- 1.11. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут

представлять оригиналы, копии или электронные образы документов, в том числе посредством формирования электронного личного дела обучающегося сотрудниками Образовательной организации, без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

- 1.12. Поступающие должны ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Образовательной организации, размещенными на официальном сайте:
- Уставом Образовательной организации;
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - правилами внутреннего распорядка;
 - другой информацией.
- Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.
- 1.13. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 1.14. С целью ознакомления поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности ООО «ПЕРВОМАЙ» размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2. Организация приема документов на обучение

- 2.1. Организация работы по приему на обучение по программам дополнительного профессионального образования должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования установленных законодательством Российской Федерации;
- 2.2. Косвоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по личному заявлению поступающего или заявке юридического лица на основании предоставленных ими документов в установленные сроки.
- 2.4. Прием на обучение в Институт проводится по следующим документам:
- документа государственного образца о среднем или высшем профессиональном образовании (копия);
 - приложения к документу государственного образца о среднем или высшем профессиональном (копия) при наличии;
 - документа, удостоверяющей личность и гражданство (копия); свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости) (копия);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (копия);
 - заявление и согласие на обработку персональных данных (оригинал);
 - 1 шт. фотографии 3*4 (черно-белые/цветные) для личного дела слушателя (необязательно)
- 2.4.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в Учреждение на общих основаниях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Иностранцы граждане при приеме для обучения по программам дополнительного профессионального образования представляют следующие документы:
- документ государственного образца об образовании (копия), либо документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в

Российской Федерации документу государственного образца об образовании, при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо документы, легализованные в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (копия);
- виза на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (копия);
- при смене фамилии (имени, отчества) - подтверждающий документ (копия);

2.4.2. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими лицами дополнительно представляются копии (электронные образы) следующих документов:

- свидетельство о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора лицом, не уполномоченным действовать от имени организации без доверенности;
- иные документы (при необходимости).

2.5. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником структурного подразделения Образовательной организации. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы – за 3 дня до начала обучения.

2.6. Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам могут направить в структурное подразделение Образовательной организации документы, перечисленные в п. 2.4. 2.4.1. и 2.4.2. любыми удобными способами:

- лично;
- по почте;
- в электронно-цифровой форме уполномоченному сотруднику Образовательной организации.

2.7. Оформление документов поступающих, оформление договоров на оказание образовательных услуг с организациями и (или) физическими лицами, информирование по условиям и порядку обучения по дополнительным образовательным программам в течение учебного года осуществляется работниками Образовательной организации;

2.8. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся копии всех документов. Личное дело ведется в электронном виде.

2.9. Образовательная организация заранее готовит и тиражирует необходимые информационные материалы, бланки документов.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам

3.1. Прием на обучение в Образовательную организацию проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов Образовательная организация обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в

зачислении на обучение с указанием его причины.

- 3.3. Причинами отказа в приёме на обучение могут быть:
- непредставление или несоответствие представленных документов требованиям нормативных и(или) локальных актов Образовательной организации и невозможности устранения данной причины;
 - несоответствие требованиям, определенным условиями реализации конкретной образовательной программы;
 - отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.
- 3.4. Прием документов осуществляется на русском языке.
- 3.5. После успешного прохождения анализа представленных поступающим документов, с каждым поступающим и/или организацией, направляющей его на обучение, заключается Договор об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.
- 3.6. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться на основании представленных оригиналов, копий или электронных образов документов, представленных самостоятельно, или направленных через уполномоченного сотрудника структурного подразделения Образовательной организации при помощи электронной связи.
- 3.7. Зачисление на обучение производится за один день или в день начала обучения приказом Генерального директора управляющей организации Образовательной организации или доверенного лица, при этом для лиц, поступающих на обучение на платной основе, обязательным условием является заключение соответствующего договора с Образовательной организацией в срок до начала учебного процесса.
- 3.8. Все прочие вопросы, связанные с приёмом в Образовательной организации, не оговоренные в настоящих Правилах, решаются в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте Образовательной организации.
- 4.2. Настоящие правила действуют до их изменения или признания утратившими силу.