

ПРИКАЗ

г. Екатеринбург

«05» февраля 2026 г.

об утверждении Положения о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных слушателей ООО «ПЕРВОМАЙ»

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных слушателей **ООО «ПЕРВОМАЙ»** (Приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с «05» февраля 2026 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Управляющий ООО «ПЕРВОМАЙ» в лице
Генерального директора



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
управляющей организации ООО «ПЕРВОМАЙ»

Ж.К Закирова

05 февраля 2026



**Положение
о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных
данных слушателей Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Институт
профессионального кадровика»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и защиты сведений, отнесенных к персональным данным слушателя Общества с ограниченной ответственностью «ПЕРВОМАЙ» (далее ООО «ПЕРВОМАЙ»).
- 1.2. Цель настоящего Положения – определение порядка обработки персональных данных слушателя ООО «ПЕРВОМАЙ», нормативное закрепление системы организационно-правовых и технических средств защиты персональных данных слушателя ООО «ПЕРВОМАЙ» от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих получение, учет, обработку и защиту персональных данных.
- 1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - Уставом ООО «ПЕРВОМАЙ» и другими локальными нормативными документами ООО «ПЕРВОМАЙ».
- 1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
 - **персональные данные слушателя** — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации слушателю, определяемая нормативно - правовыми актами Российской Федерации в области образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, а также локальными нормативными документами ООО «ПЕРВОМАЙ»;

- **обработка персональных данных** — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным слушателя ООО «ПЕРВОМАЙ», требование не допускать их распространения без согласия слушателя или наличия иного законного основания;
- **распространение персональных данных** — действия, направленные на передачу персональных данных слушателя определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных слушателя в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным слушателя каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые специалистами Учебно-методического отдела, в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении слушателя либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных слушателя ООО «ПЕРВОМАЙ», в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных слушателя ООО «ПЕРВОМАЙ» или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных слушателя;
- **обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному слушателю;
- **общедоступные персональные данные** — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия слушателя или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. Получение и обработка персональных данных слушателя

- 2.1. Обработка персональных данных слушателя может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением слушателя в ООО «ПЕРВОМАЙ».
- 2.2. Состав персональных данных слушателя:
 - Фамилия, имя, отчество;
 - дата, место рождения;
 - документ государственного образца о среднем или высшем профессиональном образовании (копия);
 - приложения к документу государственного образца о средне или высшем профессиональном (копия) при наличии;
 - документ, удостоверяющей личность и гражданство (копия);
 - свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости) (копия);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (копия);
 - заявление и согласие на обработку персональных данных (оригинал);
 - 1 шт. фотографии 3*4 (черно-белые/цветные) для личного дела слушателя (необязательно);

- адрес по прописке;
 - адрес фактического места проживания;
 - сведения о предыдущем образовании;
 - сведения о форме обучения;
 - сведения об образовательной программе обучения.
- 2.3. На протяжении периода обучения в личное дело слушателя ООО «ПЕРВОМАЙ», вносятся следующие персональные данные:
- Фамилия, имя, отчество;
 - дата, место рождения;
 - документ государственного образца о среднем или высшем профессиональном образовании (копия);
 - приложения к документу государственного образца о среднем или высшем профессиональном (копия) при наличии;
 - документ, удостоверяющей личность и гражданство (копия); свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости) (копия);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (копия);
 - заявление и согласие на обработку персональных данных (оригинал);
 - 1 шт. фотографии 3*4 (черно-белые/цветные) для личного дела слушателя (необязательно);
 - адрес по прописке;
 - адрес фактического места проживания;
 - сведения о предыдущем образовании;
 - сведения о форме обучения;
 - сведения об образовательной программе обучения.
- 2.4. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных ООО «ПЕРВОМАЙ» руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, касающимися получения, обработки и хранения персональных данных.
- 2.5. Персональные данные слушателя получают сотрудники ООО «ПЕРВОМАЙ», список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом директора ООО «ПЕРВОМАЙ». Слушатель заполняет заявление и согласие, представляющее собой перечень вопросов о персональных данных (приложение № 1). Заявление заполняется слушателем самостоятельно. При заполнении заявления слушатель должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы в точном соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах, не допускать при этом исправлений, зачеркиваний, прочерков, помарок.
- 2.6. Если персональные данные слушателя возможно получить только у третьей стороны, то слушатель должен быть уведомлен о соответствующем запросе заранее и от него должно быть получено на это письменное согласие. Сотрудники ООО «ПЕРВОМАЙ» должны сообщить слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа слушателя дать письменное согласие на их получение.
- 2.7. Слушатель должен предоставлять сотрудникам ООО «ПЕРВОМАЙ» достоверные сведения о себе. Сотрудники ООО «ПЕРВОМАЙ» вправе сверять достоверность сведений, предоставленных слушателем, с имеющимися у него документами.
- 2.8. Специалисты ООО «ПЕРВОМАЙ» не имеют права получать и обрабатывать персональные данные слушателя о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.
- 2.9. ООО «ПЕРВОМАЙ» не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 2.10. Письменное согласие слушателя на обработку своих персональных данных должно включать в себя:
- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - цель обработки персональных данных;
 - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие слушателя;
 - перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых специалистами ООО «ПЕРВОМАЙ» способов обработки этих данных;
 - срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.
- 2.11. Сотрудники ООО «ПЕРВОМАЙ» не имеют права получать и обрабатывать персональные данные слушателя о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 2.12. При принятии решений, затрагивающих интересы слушателя, специалисты ООО «ПЕРВОМАЙ» не имеют права основываться на персональных данных слушателя, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки. ООО «ПЕРВОМАЙ» также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы слушателя, основываясь на персональных данных, допускающих двоякое толкование. В случае, если на основании имеющихся персональных данных слушателя невозможно достоверно установить какой-либо факт, ООО «ПЕРВОМАЙ» предлагает слушателю представить письменные объяснения о причинах расхождения персональных данных.
- 2.13. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 2.14. Слушатели не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3. Хранение и использование персональных данных слушателя

- 3.1. При зачислении слушатель заполняет заявление и согласие на обработку персональных данных.
- 3.2. При заполнении заявления слушатель должен заполнять все графы документа, на все вопросы давать полные ответы в точном соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах, не допускать при этом исправлений, зачеркиваний, прочерков, помарок.
- 3.3. Заявление и согласие, содержащее сведения о персональных данных слушателя, должны храниться в личном деле слушателя на протяжении всего периода обучения. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным слушателя.
- 3.4. Персональные данные слушателя могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети.

4. Передача персональных данных слушателя

- 4.1. Передача персональных данных через сотрудников ООО «ПЕРВОМАЙ», имеющих право в соответствии с настоящим Положением на ознакомление с персональными данными, не допускается.
- 4.2. ООО «ПЕРВОМАЙ» являющаяся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обязано передавать, согласно Постановлению Правительства РФ от 26 августа 2013г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», сведения о Слушателях и полученных ими документах об образовании в ФИС ФРДО.

- 4.3. ООО «ПЕРВОМАЙ» не вправе сообщать персональные данные слушателя третьей стороне без письменного согласия слушателя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью слушателя, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным слушателя, ООО «ПЕРВОМАЙ» обязан отказать лицу в выдаче информации; при этом лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации с указанием мотивов отказа, копия которого хранится в структурном подразделении ООО «ПЕРВОМАЙ», которое осуществляет обращение с персональными данными.
- 4.4. На ООО «ПЕРВОМАЙ» лежит обязанность предупредить лиц, получающих персональные данные слушателя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет соблюдено. Лица, получающие персональные данные слушателя, обязаны соблюдать режим конфиденциальности указанной информации.
- 4.5. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ООО «ПЕРВОМАЙ» слушатели имеют право на получение полной информации об их персональных данных и обработке этих данных, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные слушателя, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Гарантии конфиденциальности персональных данных слушателя

- 5.1. Информация, относящаяся к персональным данным слушателя, является служебной тайной и охраняется законом. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных слушателя ООО «ПЕРВОМАЙ» все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только специалистами ООО «ПЕРВОМАЙ», осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.
- 5.3. Не допускается передача информации о персональных данных слушателя с использованием средств телекоммуникационных каналов связи (телефон, телефакс, и т.п.) без письменного согласия слушателя.
- 5.4. В случае выявления правонарушений с персональными данными специалисты ООО «ПЕРВОМАЙ» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязаны устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений специалисты ООО «ПЕРВОМАЙ» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления правонарушений с персональными данными, обязаны уничтожить персональные данные.
- 5.5. Работники ООО «ПЕРВОМАЙ», виновные в нарушении требований, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ООО «ПЕРВОМАЙ» и действует до минования надобности или до отмены в таком же порядке.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным, и утверждаются приказом директора ООО «ПЕРВОМАЙ».
- 6.3. На ООО «ПЕРВОМАЙ» лежит обязанность предупредить лиц, получающих персональные данные слушателя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет соблюдено. Лица, получающие персональные данные слушателя, обязаны соблюдать режим конфиденциальности указанной информации.

Приложение № 1

Управляющему ООО «ПЕРВОМАЙ»

в лице Генерального директора

Жанны Кайрулловны Закировой

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение в ООО «ПЕРВОМАЙ» по дополнительно профессиональной программе _____

С лицензией, приложением, учебный планом, а также с другими локальными нормативными актами в сфере образования на сайте ООО «ПЕРВОМАЙ» ознакомлен (-на).

В целях статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам и формирования базы данных обучающихся института профессионального кадровика, сообщаю следующие сведения:

<i>место работы</i>	
<i>занимаемая должность</i>	
<i>паспортные данные</i>	
<i>дата рождения</i>	
<i>СНИЛС (номер)</i>	
<i>место рождения</i>	
<i>адрес регистрации</i>	
<i>контактный телефон</i>	
<i>e-mail</i>	

Вправе предоставить сведения о предыдущем уровне образования

указать полное наименование образовательной организации, ее место нахождения

прилагаю:

<input type="checkbox"/> диплом о среднем профессиональном образовании	№ _____ выдан «____» _____ Г
<input type="checkbox"/> диплом о высшем образовании и о квалификации	№ _____ выдан «____» _____ Г
<input type="checkbox"/> документ о признании эквивалентности документа об образовании, выданного другим государством	№ _____ выдан «____» _____ Г.

«____» _____ 20____ г.	_____/_____/_____ (подпись) (расшифровк)
------------------------	---

К заявлению прилагаются

№ п/п	Наименование документа
1.	Слушатель вправе предоставить копию паспорта
2.	Копия и(или) скан диплома о высшем образовании с приложением к диплому/копия или скан документа об окончании СПО
3.	Согласие на обработку персональных данных
4.	Копия и(или) свидетельства о браке (если в дипломе и паспорте разные фамилии)
5.	Копия СНИЛС

**Согласие
гражданина на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

проживающего по адресу _____
серия _____ № _____ выдан «_____» _____ г. _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю Обществу с ограниченной ответственностью «ПЕРВОМАЙ», 624055, Свердловская область, м.о. Белоярский, тер. ДНП Чистые Росы 2, ул. Сапфировая д.2, ИНН: 6683021131 (далее - Оператор) **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях:

- приёма, обучения и выпуска слушателей отделения дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Оператора;
- ведения учёта личных дел слушателей отделения ДПО, а также хранение личных дел в архиве на бумажных и/или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;
- ведения учета результатов освоения слушателями отделения ДПО образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;
- выдачи дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации;
- выдачи справок по запросу Субъекта, работодателей, органов государственного управления и иных сведений в соответствии с законодательством РФ;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- передача данных о выданных документах об образовании в федеральную информационную систему
- «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО);
- восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих образование, в случае их утери.

Перечень персональных данные, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество, пол;
- год, месяц, дата и место рождения;
- место жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания;
- место работы;
- реквизиты документа, удостоверяющего личности;
- сведения об образовании;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- иные персональные данные, необходимые Оператору.

К персональным данным, содержащимся в копиях документов, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- копия паспорта (паспортные данные - фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, пол, гражданство);
- копия диплома о профессиональном образовании (данные об образовании, специальности и квалификации, номер и серия бланка документа, рег. номер и дата выдачи);
- копия документа о смене ФИО (при наличии);
- копия СНИЛС (номер СНИЛС);
- место работы и должность;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес субъекта персональных данных);
- копия и сведения о выданных по результатам обучения документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача в организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения 5 лет с момента окончания предоставления образовательной услуги. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в письменной форме.

С положениями Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **ознакомлен.**

Дата «_____» _____ 20_____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Управляющему ООО «ПЕРВОМАЙ»
в лице Генерального директора
Жанны Кайрулловны Закировой
От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отправить мое/мой удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке по программе _____

почтой России в срок 20 (двадцать) рабочих дней со дня окончания дня окончания курса обучения на следующий адрес: _____

(индекс, регион, город, улица, дом, квартира, ФИО Получателя)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)