

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
управляющей организации ООО «ПЕРВОМАЙ»

/Ж.К Закирова  
«05» февраля 2026



**Инструкция  
для слушателей по работе  
в системе дистанционного обучения  
в Обществе с ограниченной ответственностью «ПЕРВОМАЙ»**

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Инструкция для слушателей по работе в системе дистанционного обучения (далее - Инструкция) предназначена для слушателей, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий по программам дополнительного профессионального образования в Обществе с ограниченной ответственностью «ПЕРВОМАЙ» (далее – ООО «ПЕРВОМАЙ»).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

### 2.1. В Инструкции использованы ссылки на следующие документы:

- 2.1.1. Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- 2.1.2. Положение об использовании дистанционных образовательных технологий в программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования ООО «ПЕРВОМАЙ».

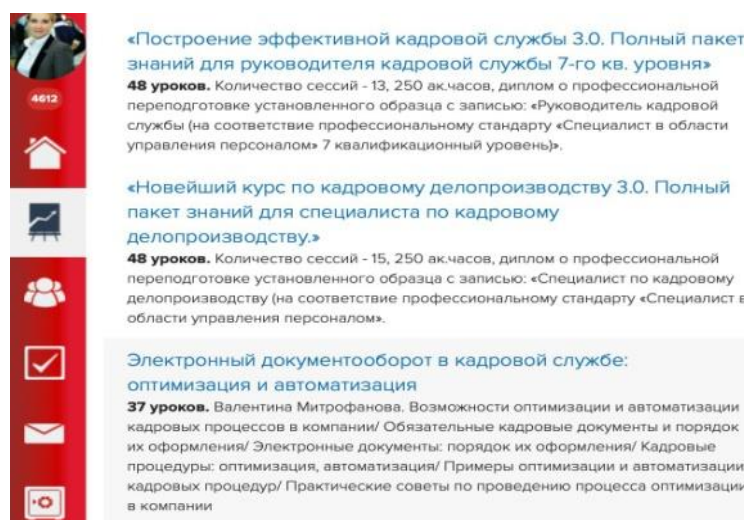
## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. В настоящей Инструкции применяются следующие термины с соответствующими определениями:
  - 3.1.1. **Дистанционные образовательные технологии:** образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии слушателя и преподавателя.
  - 3.1.2. **Электронное обучение:** обучение с помощью информационно телекоммуникационных технологий.
  - 3.1.3. **Учебно-методический комплекс:** комплект документов, необходимый для практической реализации процесса обучения по программам дополнительного профессионального образования, изучения соответствующей дисциплины.
- 3.2. В зависимости от типа носителя информации различают учебно-методический комплекс на бумажном носителе и на электронном носителе.
- 3.3. При этом учебно-методический комплекс на электронном носителе называется электронным учебно-методическим комплексом:
  - 3.3.1. **Сайт (или веб-сайт):** совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённых под одним адресом.
  - 3.3.2. **Веб-страница (или страница):** документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.
  - 3.3.3. **Браузер (или веб-браузер, веб-обозреватель):** программное обеспечение для просмотра веб – сайтов, то есть для запроса веб-страниц, их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой.
  - 3.3.4. **Система дистанционного обучения:** информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением. Одной из систем дистанционного обучения является Геткурс.
  - 3.3.5. **Ресурсы:** любой электронный документ (файл), каталог, ссылка на веб-страницу и другая вспомогательная информация.
  - 3.3.6. **Элементы дисциплины:** дистанционные учебные мероприятия (задания, форумы, чаты, опросы, тесты и т. д.).
  - 3.3.7. **Форум (или веб-форум):** инструмент для организации общения посетителей веб-сайта. Работафорумазаключаетсявсозданиипользователямитемипоследующимобсуждениемэтихтем. Основная особенность форума заключается в том, что общение протекает асинхронно, т. е. не в режиме реального времени.
  - 3.3.8. **Чат:** средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение. Характерной особенностью является коммуникация именно в реальном времени или близкая к этому, что отличает чат от форумов.
- 3.4. В Инструкции применяются сокращения:

- 3.4.1. Геткурс – платформа обучения ООО «Система Геткурс» <https://getcourse.ru/>;
- 3.4.2. ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- 3.4.3. СДО – система дистанционного обучения;
- 3.4.4. ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс.

#### 4. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СДО

- 4.1. При реализации программ с использованием Геткурс в ООО «ПЕРВОМАЙ» для взаимодействия слушателей и преподавателей используется СДО, построенная на платформе Геткурс электронной образовательной среды, используемой для обучения студентов и слушателей и организациях (для обучения персонала).
- 4.2. СДО установлена на сервере DNS sprinthost.ru и расположена по адресу в сети Интернет:
  - 4.2.1. Главная страница СДО в центральной части содержит перечень программ (курсов), реализуемых в ООО «ПЕРВОМАЙ» с использованием ДОТ.
  - 4.2.2. В левой части главной страницы СДО расположено основное меню, где расположены вкладки «Обучение», «Сообщения» (рис.1):



(рис. 1)

- 4.3. Подход к дистанционному обучению, принятый в ООО «ПЕРВОМАЙ»:
  - 4.3.1. В дистанционном обучении не существует понятий «лекция», «семинар», «практическое занятие» и т. д. в их классическом понимании. Основной материал по дисциплинам слушатели изучают самостоятельно, используя так называемый «учебный контент», который представляет собой набор электронных учебно-методических комплексов, выполненных с использованием гипертекстовых или флэш-технологий, набор видео (аудио) лекций, набор презентаций или набор электронных и/или печатных учебников, учебных и учебно-методических пособий и других изданий или различные сочетание указанных материалов. Как правило, учебный контент слушатели получают по электронной почте. Помимо самостоятельного изучения учебного контента слушатели периодически посещают страницы соответствующих дисциплин в СДО, где находят различные пояснения преподавателей к изучению дисциплин, при необходимости задают вопросы преподавателям, а также выполняют различные задания преподавателей (выполняют письменные работы, выступают на форумах, проходят тестирование и т. д.).
  - 4.3.2. СДО играет роль функциональной платформы обучения, в которой можно, например, не только отправлять сообщения или файлы, но и выставлять или получать оценки за те или иные действия (причем оценки по всем мероприятиям дисциплины автоматически сводятся в одну общую таблицу), проводить коллективную работу, дискутируя в чатах, а также использовать другие возможности СДО, недоступные обычной электронной почты.

#### 5. ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СДО

- 5.1. Войти в СДО под своим логином и паролем. Логин и пароль слушатели получают с электронной почты платформы обучения ООО «ПЕРВОМАЙ».
- 5.2. Войти в нужную программу СДО, нужный семестр (сессия программы).

- 5.3. Войти в нужную дисциплину (раздел программы или сессии программы).
- 5.4. Последовательность изучения дисциплин (разделов программы) представлена в расписании дистанционных занятий, который каждый слушатель получает лично или по электронной почте перед началом занятий.
- 5.5. Ознакомиться со страницей дисциплины (раздела программы или модуля программы). Эта страница содержит количество сессий курса.
- 5.6. Верхний информационный блок курса «Цели и задачи» является основным. В этом блоке размещены: информация о курсе, период обучения, учебный план курса.
- 5.7. Информация на странице дисциплины (раздела программы) может быть представлена преподавателем либо на весь период изучения дисциплины, либо на одну или несколько недель.
- 5.8. В процессе обучения информация может дополняться и обновляться.  
**Внимание! Большинство дистанционных учебных мероприятий являются обязательными! Внимательно изучайте информацию на страницах дисциплин (разделов программ)!**
- 5.9. Последовательно, в соответствии с рекомендациями, приводимыми преподавателями в пояснениях на странице дисциплины (раздела программы) или в методических указаниях по изучению дисциплины в ЭУМК, изучить теоретические основы дисциплины, выполнить практические и лабораторные занятия по соответствующим учебным пособиям, практикумам и лабораторным практикумам, вошедшим в ЭУМК.
- 5.10. На соответствующей неделе принять участие в дистанционных учебных мероприятиях (отправить задание, выступить на форуме, ответить на тестовые вопросы и т. д.). Срок проверки преподавателями заданий, как правило, не превышает 1 недели с момента размещения слушателями отчетов, ответов или выступлений.  
**Внимание! Задания, не имеющие ограничений по срокам выполнения, должны быть выполнены слушателями до окончания срока изучения дисциплины (раздела программы) по расписанию дистанционных занятий!**
- 5.11. После окончания указанного срока в обязанности преподавателя не входит посещение СДО, и невыполненные задания слушателей переходят в разряд задолженностей. Решение о приеме задолженностей принимает преподаватель. При этом преподаватель имеет право снизить оценку.  
**Внимание! Слушатели, не посещающие СДО и не выполняющие задания преподавателей в СДО, отчисляются из ООО «ПЕРВОМАЙ» без выдачи документа об образовании!**
- 5.12. Если учебным планом программы предусмотрены дистанционные зачеты или экзамены по дисциплинам (разделам, модулям) программы, то, как правило, эти зачеты и экзамены проводятся в режиме тестирования слушателей. Доступ к тестированию слушатели получают после успешного прохождения уроков сессии.
- 5.13. В процессе обучения слушателям рекомендуется ответить на вопросы «Анкеты для слушателей», а также оставить свои комментарии на странице «Отзывы о дистанционном обучении в ООО «ПЕРВОМАЙ», которые находятся в основном меню главной страницы СДО (правое верхнее поле).